

**«УТВЕРЖДЕНО»
Решением собственника
от «23» декабря 2015 года**

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Институт бизнеса, информационных технологий и финансов»**

**Город Иваново
2015 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса, информационных технологий и финансов» (далее – Учреждение), созданным на основании решения единственного собственника.

1.2. На момент создания Учредителями Учреждения являлись граждане Российской Федерации:

1) Бабиков Александр Викторович, 12 июня 1962 года рождения, паспорт 24 06 317999, выдан Отделом УФМС России по Ивановской области, Ленинского района гор. Иваново 22 июня 2007 года, регистрация по адресу: гор. Иваново, пр. Фридриха Энгельса, д. 47.

2) Марков Евгений Александрович, 02 июня 1958 года рождения, паспорт 24 03 891043, выдан ОВД Ленинского района гор. Иваново 11 июля 2003 года, регистрация по адресу: гор. Иваново, пр. Фридриха Энгельса, д. 47.

3) Нуждин Андрей Владимирович, 02 октября 1965 года рождения, паспорт № 24 10 513762, выдан: Отделением УФМС России по Ивановской области в Октябрьском районе г. Иваново Дата: 15.10.2010 г. Код подразделения: 370-001. Прописан: г. Иваново, ул. 4-я Минеевская, д. 38/47.

4) Кадамцева Галина Геннадьевна, 12 апреля 1968 года рождения, паспорт 24 02 760073, выдан ОВД Октябрьского района гор. Иваново 27 февраля 2003 года, зарегистрирована по адресу: гор. Иваново, ул. Громобоя, д. 60, кв. 101.

5) Колобков Александр Геннадьевич, 23 марта 1973 года рождения, паспорт 24 02 761491 выдан ОВД Октябрьского района гор. Иваново 26 марта 2003 года, зарегистрирован по адресу: гор. Иваново, ул. Громобоя, д. 60, кв. 113.

На момент регистрации настоящего Устава единственным Собственником Учреждения, которому в соответствии с Решением единственного собственника Учреждения от 23.12.2015 г. переданы все права на имущество, находящееся в оперативном управлении Института, а также права по управлению и надзору за деятельностью Учреждения, является гражданин Российской Федерации Лапшинов Сергей Борисович, 11 октября 1974 года рождения, паспорт 24 00 093857 выдан ОВД Фрунзенского района города Иваново 04 ноября 2000 года, зарегистрирован по адресу: гор. Иваново, ул. Дунаева, д. 15, кв. 21.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

Полное наименование: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт бизнеса, информационных технологий и финансов».

Сокращённое наименование: - ЧОУ ДПО «Институт бизнеса, информационных технологий и финансов».

Прежнее наименование: Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт бизнеса, информационных технологий и финансов».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за её пределами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штамп, бланки, эмблему в виде круга с надписью «МИБИФ» с фигурной буквой «Б».

1.11. Учреждение использует имущество для целей, определённых в Уставе. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и приносящей доход деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. В интересах достижения своей цели Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

1.14. Учреждение самостоятельно проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Собственник Учреждения является собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

1.16. Место нахождения Учреждения: Ивановская область, город Иваново.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание гражданам образовательных услуг. Образовательная деятельность Учреждения строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, физическом, культурном и нравственном развитии посредством осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, переподготовки и повышения квалификации граждан по соответствующим программам дополнительного профессионального образования;

- развитие творческой деятельности, создание и развитие научных направлений по проблемам бизнеса, управления, комплексной безопасности личности, общества и государства, и использование полученных результатов в образовательном процессе;

- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- организация переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов;

- организация и проведение учебных курсов по различным направлениям деятельности.

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе:

- самостоятельно с учетом установленных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- реализовывать и утверждать учебный план, учебный график, расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги за плату;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.2. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- программы профессиональной переподготовки;
- программы повышения квалификации.

3.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Для обучения в Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства для получения профессиональной переподготовки и/или повышения квалификации по соответствующим образовательным программам.

4.2. Порядок приёма обучающихся в Учреждение:

- для обучения по программам дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) принимаются граждане, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При приёме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Приём обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами, при этом с несовершеннолетними лицами договор заключается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации с оплатой ими стоимости обучения.

Заявления о приёме в Учреждение принимаются в течение всего календарного года. Зачисление обучающихся производится по мере комплектования групп.

При приёме на обучение Учреждение знакомит поступающего или родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Учреждение может выделять места для целевого приёма на основе договоров с государственными и муниципальными органами, организациями, в пределах заданий (договоров).

4.4. Приём обучающихся на обучение сопровождается оплатой ими стоимости обучения.

4.5. Учреждение в соответствии с примерными программами переподготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Ректором Учреждения.

4.6. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения. Договором на получение образовательных услуг могут быть установлены и более продолжительные сроки обучения в зависимости от потребности граждан и юридических лиц.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами и расписаниями занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе примерных учебных планов по специальностям и примерным программам учебных дисциплин.

4.8. С учётом потребности и возможности личности, программы профессиональной переподготовки в Учреждении могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объёмом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно – заочной и заочной формах.

4.9. В Учреждении занятия начинаются по мере комплектования учебных групп и заканчиваются согласно учебному плану по каждой конкретной специальности и формы обучения.

4.10. Преподавание, учебная и иная документация в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации (русском).

4.11. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа.

4.12. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями не может превышать 36 часов в неделю.

4.13. Численность учебной группы устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от результатов приёма.

4.14. При наличии соответствующих финансовых средств у обучаемого учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.15. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа об образовании.

4.16. Лицу, не выполнившему все требования учебного плана и отчисленному из Учреждения, выдаётся справка об обучении, отражающая объем и содержание прослушанного материала.

4.17. Для каждой программы разрабатывается учебный план, который включает:

- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность стажировки (при наличии);

- формы итогового контроля занятий.

4.18. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учётом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и мастерами, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.19. Продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства – 4 учебных часа.

4.20. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут.

4.21. При обучении слушателя применяются следующие методы:

- устное изложение материала (лекция, семинар, рассказ);
- беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение);
- упражнения (тренировка);
- самостоятельная работа.

4.22. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателями в соответствии с требованиями программ переподготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

4.23. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдая логическую последовательность изложения, а также применять техническую и другую терминологию.

4.24. Лабораторно-практические, практические занятия, тренировки проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умения и навыки в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей и мастеров (инструкторов) производственного обучения в составе отделений, бригад, расчётов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями основополагающих документов и учебных программ.

4.25. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путём проведения промежуточной и итоговой аттестации. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Органы управления Учреждением:

- Собственник – высший орган управления;
- Ректор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников – коллегиальный орган управления
- Педагогический совет Учреждения – коллегиальный орган управления.

5.2. К компетенции Собственника относятся:

- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Ректора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие решения об участии Учреждения в других организациях, о создании Учреждением организаций в соответствии с действующим законодательством;

- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

Собственник вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения.

5.3. Единоличным исполнительным органом является Ректор.

Ректор назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С Ректором Учреждения заключается трудовой договор. Ректор подотчётен высшему органу управления.

5.4. Ректор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- выдает доверенности на право представительства от имени Института, в том числе доверенности с правом передоверия;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Учреждения;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- совершает различного рода сделки в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс в Учреждении, контролирует порядок его осуществления, утверждает учебный и календарный план, программы, расписание занятий;
- определяет порядок комплектования групп обучающихся;
- определяет порядок делопроизводства, отчётности, исполнительной дисциплины, несёт ответственность за эффективность работы Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам работников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- издает приказы и распоряжения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Собственника.

5.5. В Учреждении создается Общее собрание работников – коллегиальный орган, который работает в соответствии с положением об Общем собрании работников, утвержденным Собственником. Общее собрание избирается на 5 лет. Общее собрание формируется за счет штатных сотрудников Учреждения.

5.6. Общее собрание работников в порядке своей компетенции:

- обеспечивает объединение усилий всего трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- определяет порядок Общего собрания работников, осуществляет подготовку документации и ведения Общего собрания работников.

5.7. В Учреждении создается Педагогический совет, который является консультативным органом, обеспечивающим непрерывность и эффективность педагогического процесса. Педагогический совет избирается сроком на 5 лет.

Педагогический совет Учреждения работает в соответствии с положением о Педагогическом совете, утвержденным Собственником.

В Педагогический совет Учреждения входят педагогические и научные работники, Ректор и представители Собственника. Количество членов Педагогического совета определяется Собственником.

5.8. Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- вносит предложения о внедрении новых образовательных программ, методов и форм обучения;
- внедряет в практику деятельности педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организует научно – методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары.

5.9. Решений коллегиальными органами управления по вопросам, отнесенным к их компетенции, принимаются простым большинством голосов от участвующих в работе собрания при кворуме 2/3 голосов от списочного состава.

5.10. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена коллегиального органа управления он автоматически выбывает из его состава.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Обучающимся в Учреждении является лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом Ректора Учреждения для обучения по образовательным программам.

6.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения программе;
- посещать занятия в Учреждении после зачисления в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальным учебным планам в рамках выбранных программ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Учреждения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования;
- обжаловать приказы и распоряжения Ректора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования настоящего Устава и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

6.4. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании, в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.5. Обучающийся имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

6.6. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни Учреждения, в экспериментально - конструкторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального поощрения.

6.7. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (на основании соответствующего медицинского заключения о невозможности продолжения обучения);
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение требований настоящего Устава и правил внутреннего распорядка;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью;
- за порчу имущества Учреждения и библиотечного фонда.

6.8. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Ректор Учреждения, решение об отчислении оформляется приказом Ректора Учреждения.

6.9. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей или законных представителей к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, запрещается.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- обращаться к руководству Учреждения в случаях возникновения конфликтных ситуаций (спорных вопросов).

6.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- заниматься воспитанием своих детей;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению Ректора Учреждения.

6.13. В случае нанесения учащимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законом порядке.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, научные работники, учебно – воспитательный и иной персонал.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы чести достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

7.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- в установленном порядке занимать должности в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально – бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- обжаловать приказы и распоряжения Ректора Учреждения в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через органы самоуправления и общественные организации.

7.7. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.8. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, строго следовать нормам профессиональной этики;

- соблюдать внутренний распорядок и должностные обязанности;

- проводить обучение в соответствии с требованиями Государственных стандартов дополнительного профессионального образования, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

- контролировать и поддерживать учебную дисциплину;

- повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе методических комиссий, педагогических советов, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;

- выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.10. Педагогические работники Учреждения в порядке установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.11. Руководство Учреждения создаёт необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических работников, которые могут осуществляться как за счёт бюджетных средств, так и за счёт средств, полученных по договорам, заключённых с юридическими и (или) физическими лицами.

7.12. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами по оплате труда, определёнными Собственником. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств, в порядке, установленном действующим законодательством.

7.13. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Для достижения уставных целей Собственник может передавать Учреждению в оперативное управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается с согласия собственника этого имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности и деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, в соответствии с ее уставными целями.

8.4. Учреждение может пользоваться банковскими кредитами, при этом требуется согласия Собственника на получение кредита.

При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров (и соблюдения расчётной дисциплины) в рамках имеющихся денежных средств. При недостаточности денежных средств у Учреждения субсидиарную ответственность по его обязательствам несет его Собственник.

8.5. Учреждение несёт полную ответственность перед Собственником за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- единовременные поступления от Собственника;
- средства, полученные от осуществления платной образовательной деятельности;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законом.

9.3. Размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования Ректора Учреждения определяется Собственником.

9.4. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- осуществление издательской деятельности, инвестиций, организации производства и распространения фото, видео и другой продукции, в том числе на электронных носителях, в соответствии с целью и задачами Учреждения;

- осуществление полиграфической деятельности;

- осуществление издательской деятельности по выпуску учебных программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей;

- организация и проведение в установленном порядке научно-практических конференций, семинаров, совещаний и выставок по различным направлениям развития образования, науки и техники

- сдача в аренду собственного движимого и недвижимого имущества;

- оказание консультативных услуг в различных направлениях деятельности;

- деятельность в качестве агента по реализации научных, учебных изданий и программ на технических носителях, связанных с обучением, внедрением информационных технологий, инновационных методов в экономике и управлении;

- осуществление научно-исследовательской деятельности в соответствии целям создания Учреждения.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Собственник непосредственно или через лиц, им уполномоченных (независимые аудиторы).

10.2. Проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится не реже одного раза в два года.

10.3. К компетенции лиц, уполномоченных Собственником на проведение проверки (ревизии) Учреждения, относятся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчёте, бухгалтерском балансе Учреждения;

- анализ финансового состояния Учреждения, резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Собственником;

- организация и осуществление проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в частности:

- а) проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет её соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу;

- б) контроль за сохранностью и использованием средств;

- в) контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утверждёнными планами и бюджетом Учреждения;

- г) проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

- д) осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

10.4. Собственник в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учёта, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

10.5. Отчёт об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Собственника.

11. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учёт, ведёт статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчётность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Собственником и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2. Учёт, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утвержденными Ректором.

11.3. Учреждение обязано направлять Собственнику копию годового отчёта (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налоговой инспекции.

11.4. Главными задачами бухгалтерского учёта являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами.

11.5. Ректор и главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность учёта и искажение отчётности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.7. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на балансе Учреждения;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности, а при наличии аккредитации – свидетельство об аккредитации;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Собственника;
- отчёты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

11.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

11.9. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение государственной отчётности.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собственника;
- по решению суда.

12.3. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходит право по управлению делами Учреждения.

12.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

12.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

12.6. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом.

12.7. Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

13. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. В настоящий Устав могут вноситься изменения, Устав может быть принят в новой редакции по решению Собственника Учреждения.

13.2. Ректор обладает правом вносить Собственнику Учреждения предложения, связанные с изменением Устава Учреждения.

13.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

14.2. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельности Учреждения, относятся:

- положения, распоряжения, инструкции;
- приказы, распоряжения Ректора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- положение об оплате труда (материальном стимулировании) в Учреждении.

14.3. Порядок решения вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, определяется законодательством Российской Федерации.